

 <p>académie Nantes</p> <p>direction des services départementaux de l'éducation nationale Maine-et-Loire</p> <p>éducation nationale</p> 	<p align="center"><b>DEMANDE DE MATERIEL PEDAGOGIQUE ADAPTE A USAGE INDIVIDUEL</b></p> <p align="center">au bénéfice d'élèves présentant des déficiences sensorielles ou motrices ou pour lesquels l'attribution de Matériel Pédagogique Adapté apporte une contribution déterminante à l'amélioration de la scolarité</p> <p align="center">Circulaire n° 2001-061 parue au BO n°15 du 5 avril 2001 Circulaire n° 2001-221 parue au BO n°41 du 29 octobre 2001 Circulaire n° 2006-126 parue au BO n°32 du 17 août 2006</p> <p align="center">version du 4 décembre 2013</p>	 <p>MAISON DÉPARTEMENTALE DE L'AUTONOMIE</p>
--	--	---

**Le bénéficiaire du prêt doit être un élève effectuant sa scolarité dans un établissement scolaire public ou privé sous contrat, à l'exclusion des élèves qui sont scolarisés dans les établissements médico-éducatifs.**

Document complété à la demande de la famille (ou responsables légaux) au cours : de l'équipe éducative du _____ ou de l'équipe de suivi de la scolarisation du _____
--

<b>NOM de l'élève :</b>	<b>Prénom :</b>	<b>Date de naissance :</b>
Première demande : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>		PPS élaboré : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>
<b>Nature du trouble :</b>		
trouble des fonctions auditives <input type="checkbox"/> trouble des fonctions visuelles <input type="checkbox"/> trouble des fonctions motrices <input type="checkbox"/>		
Autre (précisez) : .....		

<b>NOM et adresse des parents (ou responsables légaux)</b>	Monsieur
<b>N° de téléphone (fixe et /ou portable)</b>	Madame
<b>adresse mèl</b>	

<b>NOM et adresse de l'établissement scolaire fréquenté au moment de la demande</b>	Niveau de classe :
<b>Nom du chef d'établissement ou du directeur d'école</b>	N° de téléphone :
<b>Nom de l'enseignant référent</b>	N° de téléphone :
Si changement prévu, indiquez le nom du futur établissement scolaire	

<b>Description du Matériel Pédagogique Adapté envisagé</b> (joindre obligatoirement 3 devis lorsqu'il s'agit de matériel HF):

<b>L'élève est-il suivi par :</b>	un service de soins ? oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	un orthophoniste ? oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	un ergothérapeute ? oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>
	un psychomotricien ? oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	autre ? (Précisez).	

Le cas échéant, coordonnées du service médico-social (ou autre) en charge de l'installation du matériel (logiciels, périphériques...) ?	
---	--

<b>Besoins repérés par l'équipe pédagogique dans le cadre des activités scolaires :</b>	
<b>Adaptation et compensation <u>déjà mises en place</u> dans le cadre de classe :</b>	<b>Adaptation et compensation <u>attendues</u> avec l'utilisation du Matériel Pédagogique Adapté :</b>

<b>Renseignements à fournir en cas de demande de matériel informatique</b>	
L'élève a-t-il déjà été familiarisé à domicile avec l'utilisation d'un ordinateur ? oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	Précisions éventuelles :
<p>Indications fournies par l'équipe pédagogique sur la maîtrise des outils informatiques par l'élève (en lien avec la compétence 4 du socle commun).</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> L'élève sait désigner et nommer les principaux éléments composant l'environnement informatique qu'il utilise à l'école et sait à quoi ils servent.</li> <li><input type="checkbox"/> L'élève sait se connecter au réseau de l'école (<i>internet, intranet</i>).</li> <li><input type="checkbox"/> L'élève sait enregistrer des documents dans un espace personnel ou partagé en fonction des usages.</li> <li><input type="checkbox"/> L'élève sait retrouver et ouvrir un document préalablement sauvegardé.</li> <li><input type="checkbox"/> L'élève sait produire et modifier un texte, une image ou un son.</li> <li><input type="checkbox"/> L'élève connaît et respecte les règles de typographie (accentuation des majuscules, signes de ponctuation, espacements, etc.).</li> <li><input type="checkbox"/> L'élève sait utiliser les fonctions d'un logiciel pour mettre en forme un document numérique.</li> <li><input type="checkbox"/> L'élève sait regrouper dans un même document, texte, images et son.</li> <li><input type="checkbox"/> L'élève sait imprimer un document; il sait adapter la qualité et la taille de l'impression à son besoin (brouillon, recto verso, impression partielle, etc.).</li> </ul>	<p>Une formation est-elle envisagée pour l'élève ? Si oui, par qui ? :</p>

<b>Avis de l'équipe éducative ou de suivi de la scolarisation :</b>
---

<b>Observations éventuelles et signature des parents ou des responsables légaux :</b>
---

**Document à transmettre en copie à l'enseignant référent s'il n'est pas présent à la réunion.**